

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 13
протокол № 12 от
30.08.2017г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета Учреждения
Р.М.Безносенко
«30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 13
Маркова Н.П.
Приказ № 201-од от 31.08.2017г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ СОШ № 13 (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в Школе и на мероприятиях, которые она организует.

1.3. Настоящие Правила составлены с учетом мнения всех участников образовательного процесса.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса строится согласно календарному графику на учебный год. В Школе используется традиционная организация образовательного процесса, согласно которой чередуются четыре учебные четверти и каникулы (осенние, зимние, весенние и летние). Совокупность каникулярных дней в течение учебного года составляет не менее 30 дней. Для 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в третьей четверти.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.5. Для 10-х, 11-х классов устанавливается шестидневная учебная неделя, для 1-9 - х классов пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока в 1–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 30 минут;

- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 30 минут;

- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

2.10. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 7 часов 55 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором школы.

3. 3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и положением о совете обучающихся;

13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;

14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);

16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

20. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);

2. выполнять требования Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Школы;

3. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;

5. бережно относиться как к своему, чужому и школьному имуществу, соблюдать чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его;

6. в случае пропуска занятий предъявить классному руководителю справку или записку от родителей (лиц их замещающих) о причине отсутствия на занятиях.

3.3. Общие правила поведения

1. Нельзя приносить в школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

2. Нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории в урочное время. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3. Курение и распитие спиртных напитков на территории школы запрещено.

4. Обучающийся школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, мальчики (юноши) – девочкам (девушкам).

5. Вне школы обучающийся ведет себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

6. Обучающийся не имеет права во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих.

7. Настоящие правила распространяются на территорию школы и на все мероприятия, проводимые школой.

8. Все обучающийся принимают участие в мероприятиях по благоустройству школы и школьной территории, с меру своих физических возможностей.

9. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до уголовного наказания.

10. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.

3.4. Поведение на занятиях

1. Обучающийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистый и опрятный, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к уроку.

2. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание в сроки, установленные школьной программой.

3. По первому требованию учителя обучающемуся следует предъявлять дневник.

4. Ежедневно вести запись домашнего задания в дневнике.

5. При входе педагога в класс обучающийся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог, ответив на приветствие, разрешает сесть.

6. Подобным образом обучающийся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий (кроме времени работы на компьютере).

7. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами, так как этим нарушаются права других на получение необходимых знаний. Урочное время должно использоваться обучающийся только для учебных целей.

8. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

9. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

10. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

11. Обучающийся вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении различных спорных вопросов в корректной форме.

3.5. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

1. Навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

2. Выйти из класса, если об этом попросит учитель.

3. Подчиняться требованиям педагога и работников школы.

4. Помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

3.6. Обучающимся запрещается:

1. нарушать требования техники безопасности, пожарной безопасности;

2. употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

3. включать на воспроизведение музыки сотовый телефон;

4. давать оценку действиям работников школы и учащимся;

5. приносить личные вещи, которые не участвуют в образовательном процессе и могут спровоцировать правонарушения;

6. во время перемен толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

7. выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

8. категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

9. бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

3.7. Поведение в столовой

Обучающиеся, находясь в столовой:

1. подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
2. соблюдают режим обслуживания учащихся согласно графику;
3. соблюдают очередь при получении пищи;
4. проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
5. употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой, только в столовой;
6. убирают за собой посуду после принятия пищи;
7. ставят на место стулья;
8. при посещении столовой обучающимся запрещается: находиться в обеденном зале в верхней одежде, употреблять принесенную с собой пищу, входить в помещения, где хранятся продукты и готовится еда.

3.8. Обязанности дежурного по классу

1. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу.
2. Дежурные помогают педагогу подготовить класс для следующего урока, производят посильную уборку классного помещения.
3. Во время перемены дежурный ученик (ученики) проветривает класс, помогает учителю приготовить учебный материал для следующего урока, раздает тетради по просьбе учителя.
4. В конце рабочего дня дежурные учащиеся готовят класс для следующего рабочего дня (протирают пыль с мебели, поливают цветы и пр.).
5. Дежурные 1-4-х классов осуществляют посильную уборку.

3.9. Обязанности дежурного класса

Каждый класс дежурит по школе в соответствии с графиком, утвержденным администрацией школы.

1. Дежурный класс обязан:
 - в 7.40 встречать учащихся на главной лестнице, в 7.50 пропускать учащихся на 2, 3-й этажи к кабинетам;
 - на переменах осуществлять дежурство на всех этажах и лестницах здания совместно с дежурными учителями;
 - с 8.00 до 12.00 часов осуществлять дежурство в столовой, поддерживать чистоту, контролировать поведение учащихся, не допускать нарушений правил и норм поведения в столовой, осуществлять уборку посуды и подготовку столов к влажной уборке;
 - в конце или начале дежурства проводить анализ работы дежурного класса.
2. При неудовлетворительном дежурстве класса разрешается дежурить следующую неделю.

3. Контроль за работой дежурного класса осуществляют: классный руководитель, дежурный администратор, заместитель директора по ВР.

3.10. Правила пользования мобильным телефоном

Общие правила:

1. Мобильный телефон является личной собственностью обучающегося и сотрудника школы. Администрация не несёт ответственности за личные вещи обучающихся и сотрудников школы.

2. На занятиях:

2.1. обучающимся и работникам школы во время урока запрещается пользоваться мобильным телефоном и плеером;

2.2. во время урока мобильный телефон необходимо отключить;

2.3. обучающимся запрещается держать во время урока телефон на парте;

2.4. обучающимся и работникам школы запрещается выходить с телефоном во время урока.

3. На переменах, до и после окончания занятий.

3.1 в целях сохранности:

- не оставлять мобильный телефон без присмотра;

- ни под каким предлогом не передавать мобильный телефон в чужие руки.

3.2. запрещается:

- слушать музыку, просматривать видео и фото, создавая вокруг этого ажиотаж;

- использовать телефон как фотоаппарат на территории школы.

Меры пресечения

Учитель имеет право изъять мобильный телефон или плеер, сделав соответствующую запись в дневнике обучающегося о нарушении правил поведения школьника, затем уведомить об этом классного руководителя и родителей учащихся. Телефон и плеер возвращаются только родителям.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком;

- представление к награждению «За особые успехи в учении».

4.2. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все

педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом;

- награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа;

- награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

- награждение «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении в Школе.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий:

- дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме;

- за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;

- при наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;

- дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;

- применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений;

- при получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию Совета по профилактике правонарушений обучающихся, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением;

- в случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;

- отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

- обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;

- если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

- директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.